

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ТОМСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ТНЦ СО РАН)

**П Р И К А З**

08.12.2023

№ 127 (03)

г. Томск

**Об утверждении Положения «О проведении аттестации работников  
ТНЦ СО РАН, занимающих должности научных работников»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О проведении аттестации работников ТНЦ СО РАН, занимающих должности научных работников» (Приложения 1).
2. Провести очередную аттестацию работников, занимающих должности научных работников в декабре 2025 года.
3. Секретарю аттестационной комиссии Ивановой О.В. ознакомить с приказом всех научных работников, подлежащих аттестации под роспись (Приложения 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. главного ученого секретаря Львова О.В.

Директор



А.Б. Марков

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ТНЦ СО РАН  
(протокол от 07.12.2023 г. № 6 )

Приложение №1 к приказу  
от 08.12.2023 № 127(03)  
«Об утверждении Положения  
«О проведении аттестации работников  
ТНЦ СО РАН, занимающих должности  
научных работников»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О проведении аттестации работников ТНЦ СО РАН, занимающих должности научных работников**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТНЦ СО РАН).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 сентября 2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
  - а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
  - б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня.

1.6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника определяются основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Положению) устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

В соответствии с условиями трудового договора ТНЦ СО РАН знакомит научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности достигаются лично научным работником.

1.7. Показатели результативности труда уменьшаются пропорционально доле занимаемой ставки аттестуемым работником, но не на менее 0,5.

## **2. Сроки проведения аттестации**

- 2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора ТНЦ СО РАН, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в пять лет.
- 2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ТНЦ СО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации с помощью отправки электронного сообщения работнику или под роспись.

## **3. Информационная база**

- 3.1. Аттестация проводится путём количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведётся в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника по следующим направлениям:
  - а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации (для главных и ведущих научных сотрудников);
  - б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учётом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;
  - в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе, возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.
- 3.2. В целях проведения аттестации ТНЦ СО РАН ведёт информационную базу – электронную таблицу установленного образца (приложение 2), которая находится в общем доступе на сетевом диске ТНЦ СО РАН либо предоставляется любому

сотруднику организации по личной просьбе в течение 10 рабочих дней.

- 3.3. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.
- 3.4. Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 3.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

#### **4. Состав, полномочия и функции аттестационной комиссии**

- 4.1. Для проведения аттестации приказом директора ТНЦ СО РАН создаётся аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии по должности входят:
  - 4.2.1. Директор (председатель);
  - 4.2.2. Заместитель директора по научной работе (заместитель председателя);
  - 4.2.3. Главный учёный секретарь (секретарь комиссии).
- 4.3. Помимо руководства ТНЦ СО РАН в состав аттестационной комиссии должны быть включены:
  - 4.3.1. Председатель Первичной профсоюзной организации ТНЦ СО РАН;
  - 4.3.2. Представитель РАН или СО РАН;

- 4.3.3. Ведущий учёный, приглашённый из другой организации (ИОА СО РАН, ИСЭ СО РАН, ИФПМ СО РАН, ИХН СО РАН, ИМКЭС СО РАН, НИ ТПУ или НИ ТГУ).
- 4.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 4.5. Функции секретаря комиссии исполняет главный учёный секретарь, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.
- 4.6. Положение об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы размещаются на официальном сайте организации <http://www.tsc.ru/>.

## **5. Порядок проведения аттестации научных работников**

- 5.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.
- 5.2. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 1.6 настоящего Положения.
- 5.3. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
- 5.4. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели работника в соответствии с направлениями деятельности организации, при необходимости при личном участии работника.
- 5.5. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- 5.6. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 5.7. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии путём открытого голосования, и оформляется протоколом.
- 5.8. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 5.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, принятом аттестационной комиссией решении и результате голосования в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".
- 5.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Квалификационные характеристики по должностям  
научных работников ТНЦ СО РАН**

Квалификационные характеристики по должностям научных работников ТНЦ СО РАН одобрены на заседании Учёного совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ и утверждены приказом \_\_ от \_\_\_\_\_.

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство исследованиями по направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований в рамках научных тематик ТНЦ СО РАН, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Участствует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- предлагает направления исследований, организует составление планов работ, определяет методы и средства их проведения;
- инициирует и организует формирование новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;



- участвует в работе учёных, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;
- руководит исследованиями научной группы численностью не менее 10 человек.
- осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Российской академии наук, нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

#### **Требования к квалификации.**

Учёная степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 14 публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), в том числе
 

*для научных работников естественно-научного профиля:* публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <https://journalrank.rcsi.science/ru/> или <http://www.scimagojr.com/>) – не менее 7,

*для научных работников гуманитарного профиля:* публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных [https://www.elibrary.ru/project\\_rsci.asp/](https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp/)) – не менее 7;
- руководство исследованиями по темам учреждения, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) – не менее 7;

- членство в редколлегиях журналов и экспертных сообществах (РАН, РФФИ);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, круглых столах, семинарах и т.д.), участие в выставках, форумах – не менее 5;
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) из числа сотрудников ТНЦ СО РАН – не менее 1;
- участие в подготовке квалификационных работ аспирантов, магистрантов, специалистов, бакалавров, трудоустроенных в ТНЦ СО РАН – не менее 2.

### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований ТНЦ СО РАН; руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- даёт обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к планам научно-исследовательских работ;
- организует формирование новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения;
- руководит исследованиями научной группы численностью не менее 3 человек;
- осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

## **Требования к квалификации.**

Учёная степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присуждения учёной степени не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), в том числе  
*для научных работников естественно-научного профиля:* публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <https://journalrank.rcsi.science/ru/> или <http://www.scimagojr.com/>) – не менее 6,  
*для научных работников гуманитарного профиля:* публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных [https://www.elibrary.ru/project\\_rsci.asp/](https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp/)) – не менее 6;
- участие в исследованиях по темам учреждения, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) в статусе руководителя или ответственного исполнителя – не менее 5;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, круглых столах, семинарах и т.д.), участие в выставках, форумах – не менее 5;
- участие в подготовке квалификационных работ аспирантов, магистрантов, специалистов, бакалавров, трудоустроенных в ТНЦ СО РАН – не менее 1.

## СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

### Должностные обязанности.

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам в рамках научных тематик ТНЦ СО РАН.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;
- Участвует в формировании новых научных проектов;
- Даёт предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведённых с его участием;
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров;
- Руководит исследованиями группы сотрудников, аспирантов, магистрантов.

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок, современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### Требования к квалификации.

Учёная степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), в том числе

*для научных работников естественно-научного профиля:* публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <https://journalrank.rcsi.science/ru/> или <http://www.scimagojr.com/>) – не менее 5,

*для научных работников гуманитарного профиля:* публикаций в изданиях

индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных [https://www.elibrary.ru/project\\_rsci.asp/](https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp/)) – не менее 5;

- участие в исследованиях по темам учреждения, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) в статусе ответственного исполнителя или исполнителя – не менее 4;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, круглых столах, семинарах и т.д.), участие в выставках, форумах – не менее 5;
- участие в подготовке квалификационных работ аспирантов, магистрантов, специалистов, бакалавров, трудоустроенных в ТНЦ СО РАН – не менее 1.

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет исследования, эксперименты и наблюдения.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учётом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации.**

Учёная степень кандидата наук. В исключительных случаях, без степени при наличии стажа научной работы не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), в том числе  
*для научных работников естественно-научного профиля:* публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <https://journalrank.rsci.science/ru/> или <http://www.scimagojr.com/>) – не менее 4,  
*для научных работников гуманитарного профиля:* публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных [https://www.elibrary.ru/project\\_rsci.asp/](https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp/)) – не менее 4;
- участие в исследованиях по темам учреждения, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) в статусе исполнителя – не менее 3;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, круглых столах, семинарах и т.д.), участие в выставках, форумах – не менее 5.

## **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы;
- Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации.**

Учёная степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), в том числе
  - для научных работников естественно-научного профиля:* публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <https://journalrank.rcsi.science/ru/> или <http://www.scimagojr.com/>) – не менее 3,
  - для научных работников гуманитарного профиля:* публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных [https://www.elibrary.ru/project\\_rsci.asp/](https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp/)) – не менее 3;
- участие в исследованиях по темам учреждения, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) в статусе исполнителя – не менее 2;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, круглых столах, семинарах и т.д.), участие в выставках, форумах – не менее 5.

## НОРМАТИВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Младший научный сотрудник (м.н.с.)	Научный сотрудник (н.с.)	Старший научный сотрудник (с.н.с.)	Ведущий научный сотрудник (в.н.с.)	Главный научный сотрудник (г.н.с.)
<b>Обязательные критерии</b>						
1	Количество публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), шт. в год	1,4	1,6	2	2,4	2,8
1.1	<i>Для научных работников естественно-научного профиля:</i> в том числе количество публикаций в изданиях, входящих в первый (Q1) или второй (Q2) квартили по SJR (определяется по базе данных <a href="https://journalrank.rsci.science.ru/">https://journalrank.rsci.science.ru/</a> или <a href="http://www.scimagojr.com/">http://www.scimagojr.com/</a> ), шт. в год	0,6	0,8	1	1,2	1,4
1.2	<i>Для научных работников гуманитарного профиля:</i> в том числе количество публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index (определяется по базе данных <a href="https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp">https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp</a> )	0,6	0,8	1	1,2	1,4
2	Количество научных проектов, грантов, контрактов или договоров, привлечённых в ТНЦ СО РАН на конкурсной или коммерческой основе (за исключением государственного задания ТНЦ СО РАН), шт./год <i>Многолетние проекты учитываются по продолжительности реализации: доухлетние как 2 шт., трёхлетние как 3 шт. и т.д.</i>	0,4 исполнитель	0,6 исполнитель	0,8 ответственный / исполнитель	1 руководитель / ответственный исполнитель	1,4 руководитель
3	Количество всероссийских или международных научных конференций, семинаров, выставок или форумов, на которых работником представлены результаты работы, шт. в год	1	1	1	1	1
4	Статус научного руководителя или научного консультанта магистрантами или аспирантами, трудоустроенными в ТНЦ СО РАН, чел. в год	-	-	0,2	0,2	0,4
5	Статус научного руководителя или научного консультанта сотрудников ТНЦ СО РАН по защищённым ими кандидатским или докторским диссертационным работам, чел. в год	-	-	-	-	0,2
<b>Дополнительно учитываются критерии (*)</b>						
1	Дополнительные критерии на выбор не менее шт.	2	3	4	5	6
2	Членство в редколлегиях журналов и экспертных сообществах (РАН, РФФ)					
3	Руководство проектом тематики научных исследований ТНЦ СО РАН					
4	Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности					
4	Наличие опубликованных монографий или разделов монографий					
5	Наличие комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации					
6	Участие в работе ученых, квалификационных, научных и экспертных советов и комиссий различного уровня					
7	Наличие государственных и международных премий, наград, почетных грамот и званий различного уровня					
8	Наличие поданных заявок на конкурсные проекты в качестве руководителя проекта					

\* Для научных работников гуманитарного профиля дополнительные критерии не нормируются.



Приложение №2  
к Положению о проведении аттестации  
работников ТНЦ СО РАН, занимающих  
должности научных работников,  
утвержденному Приказом ТНЦ СО РАН  
08.12.2023 № 127(03)

ПРИМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА

**ДОЛЖНОСТЬ**

за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Год рождения	
Учёная степень, учёное звание	
Общий трудовой стаж	

№	Показатель	Значение показателя	Достигнутое значение
	<b>Обязательный показатель результативности научной деятельности</b>		
1	Количество публикаций типа краткое сообщение (short communication), оригинальная научная статья (article) или обзор (review) в рецензируемых научных журналах (в том числе публикаций, выполненных в соавторстве), шт./5 лет		
1.1	Для научных работников естественно-научного профиля: в том числе количество публикаций в изданиях, входящих в первый и второй кварталы (Q1-Q2) по базе данных SJR <a href="http://www.scimagojr.com/">http://www.scimagojr.com/</a> , шт./5 лет		
1.2	Для научных работников гуманитарного профиля: в том числе количество публикаций в изданиях индексируемых в Russian Science Citation Index		

2	Количество научных проектов, грантов, контрактов или договоров, привлечённых в ТНЦ СО РАН на конкурсной или коммерческой основе (за исключением государственного задания ТНЦ СО РАН). Многолетние проекты учитываются по продолжительности реализации: двухлетние как 2 шт., трёхлетние как 3 шт. и т.д., шт./5 лет		
3	Количество всероссийских или международных научных конференций, семинаров, выставок или форумов, на которых работником представлены результаты работы, шт./5 лет		
4	Статус научного руководителя или научного консультанта магистрантами или аспирантами, трудоустроенными в ТНЦ СО РАН, чел./5 лет		
5	Статус научного руководителя или научного консультанта сотрудников ТНЦ СО РАН по защищённым ими кандидатским или докторским диссертационным работам, чел./5 лет		
	<b>Дополнительные показатели результативности научной деятельности</b>		
1	Членство в редколлегиях журналов и экспертных сообществах (РАН, РНФ)		
2	Руководство проектом тематики научных исследований ТНЦ СО РАН		
3	Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности		
4	Наличие опубликованных монографий или разделов монографий		
5	Наличие комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации		
6	Участие в работе ученых, квалификационных, научных и экспертных советов и комиссий различного уровня		
7	Наличие государственных и международных премий, наград, почетных грамот и званий различного уровня		
8	Наличие поданных заявок на конкурсные проекты в качестве руководителя проекта		
9	Членство в редколлегиях журналов и экспертных сообществах (РАН, РНФ)		
10	Руководство проектом тематики научных исследований ТНЦ СО РАН		
11	Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности		

« » 20 г.

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Аттестуемый научный работник

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Список научных сотрудников подлежащих аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность, уч. степень (при наличии)</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1.	Аврамчик Александр Николаевич	Научный сотрудник		
2.	Браверман Борис Шулевич	Старший научный сотрудник, к.т.н		
3.	Габбасов Рамиль Махмутович	Научный сотрудник, к.т.н.		
4.	Зелепугин Сергей Алексеевич	Ведущий научный сотрудник, д.ф-м.н		
5.	Китлер Владимир Давыдович	Научный сотрудник, к.ф-м.н		
6.	Крюкова Ольга Геннадьевна	Научный сотрудник, к.т.н.		
7.	Лапшин Олег Валентинович	Ведущий научный сотрудник, д.ф-м.н		
8.	Лепаква Ольга Клавдеевна	Старший научный сотрудник, к.т.н		
9.	Невмывака Анна Алексеевна	Старший научный сотрудник, к.х.н		
10.	Радишевская Нина Ивановна	Старший научный сотрудник, к.х.н		
11.	Шкода Ольга Александровна	Старший научный сотрудник, к.т.н		
12.	Шульпеков Александр Михайлович	Старший научный сотрудник, к.т.н		

Лист ознакомления с приказом ТНЦ СО РАН от 08.12.2023 г. № 127(03):

Зам. директора по НР



А.С. Мазной

И.о. главного ученого секретаря



О.В. Львов

Начальник научно-исследовательского  
отдела структурной макрокинетики

С.А. Зелепугин

Ученый секретарь научно-исследовательского  
отдела структурной макрокинетики

О.В. Иванова

Председатель ППО ТНЦ СО РАН

М.А. Бастриков

Помощник председателя (советник)



В.В. Колосов