

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора ТНЦ  
СО РАН от 30.12.2021 № 77

**Положение об аспирантуре  
федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного  
центра Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 № 721, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 №2122.

1.2. Цель аспирантуры федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Центр, ТНЦ СО РАН) – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, способных осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее - научная деятельность), в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по специальностям, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по заявленным специальностям.

1.4. Аспирантура Центра является составной частью единой системы непрерывного образования и является ступенью высшего образования и повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) и программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Аспирантом является лицо, имеющее образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **2. Правила приема в аспирантуру**

2.1. Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Центр на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в аспирантуру Центра на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Порядком приема в аспирантуру Центра.

2.2. На обучение в аспирантуру могут быть приняты лица, имеющие высшее образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного бесплатного обучения в аспирантуре.

2.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся ежегодно в сроки, устанавливаемые Центром, после утверждения контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Для проведения приема в аспирантуру формируется приемная комиссия согласно утвержденному директором (или уполномоченным на то лицом) Положению о приемной комиссии Центра.

2.5. Приемной комиссией Центра осуществляется передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в трехдневный срок по номеру телефона, указанного в заявлении о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык (английский).

2.8. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, согласно Положениям об экзаменационной и апелляционной комиссии Центра.

- 2.9. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 2.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за неделю до начала занятий. Результаты вступительного испытания в том числе размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Центра не позднее трех дней с момента его проведения.
- 2.11. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным Центром с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.
- 2.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Центра или уполномоченным на то лицом. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель, отдел или лаборатория, к которым прикрепляется аспирант.

### **3. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре**

- 3.1. Освоение программ в аспирантуре Центра осуществляется только в очной форме.
- 3.2. Нормативный срок освоения основных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется ФГТ. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Центр вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.
- 3.3. Решение о сроке обучения в аспирантуре принимает директор Центра (или уполномоченное лицо), о чем указывается в приказе о зачислении в аспирантуру, индивидуальном плане работы и плане научной деятельности аспиранта, утверждаемом в установленном порядке. Срок обучения может быть продлен приказом директора Центра (или уполномоченным лицом) на время отпуска аспиранта по беременности и родам, а также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.
- 3.4. Обучение в аспирантуре осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Центру затраты на обучение.
- В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.
- 3.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации аспирантом под руководством научного руководителя и отдела аспирантуры ТНЦ СО РАН.

3.6. Аспиранты один раз в год проходят промежуточную аттестацию в комиссии, создаваемой по приказу директора Центра (или уполномоченного лица) и выносящей решение о продолжении обучения. Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план (в том числе не прошедшие аттестацию в дополнительно выделенный период), отчисляются из аспирантуры приказом директора ТНЦ СО РАН (или уполномоченным лицом).

3.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Центра.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Центра как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля устанавливаются локальными нормативными актами Центра.

3.11. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на неиспользованный срок, что определяется локальным нормативным актом Центра. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

3.12. Зачисленные в аспирантуру сверх КЦП заключают с Центром договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

3.13. Перевод аспирантов из другого научного учреждения или ВУЗа в аспирантуру Центра осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора (или уполномоченного лица) при наличии свободных мест.

3.14. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет Ученый совет Центра.

#### **4. Обучение в аспирантуре**

4.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.2. Обучение по программам аспирантуры в Центре содержит:

- углубленное изучение теоретических основ и методов научного поиска, освоение методов, изучение и освоение современных философских технологий;
- научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований;
- решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование философского образования, углубленное изучение истории физики, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершенной диссертации.

4.3. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должно быть проведена научно – исследовательская работа и на ее основании подготовлена диссертация на соискание научной степени кандидата наук.

## **5. Права и обязанности аспиранта.**

5.1. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания приемной кампании.

5.2. Аспиранты в период обучения **имеют право на:**

5.2.1 подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

5.2.2 подачу заявок и участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

5.2.3 участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.4 доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне, в том числе пользоваться оборудованием Центра, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб;

5.2.5 участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований;

5.2.6 публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

5.2.7 иметь ежегодные каникулы продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель;

5.2.8 на освоение программ аспирантуры в сетевой форме ее реализации с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

5.2.9 после прохождения итоговой аттестации по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры;

5.2.10 на досрочное проведение итоговой аттестации по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, при условии досрочного выполнения программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности;

5.2.11 на восстановление в течение 5 лет после отчисления по его инициативе для продолжения освоения программы аспирантуры в Центре, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен;

5.2.12 обращение в апелляционную комиссию при аргументированном несогласии с оценкой за кандидатский экзамен или итоговую аттестацию;

5.2.13 участие в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;

5.2.14 на перевод для продолжения освоения программы аспирантуры в другой организации. Порядок такого перевода определен локальным актом Центра.

5.3. В соответствии с действующим законодательством аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

5.4. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки самостоятельного проведения научных исследований;
- добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнить индивидуальный план и индивидуальный план научной деятельности;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в Центре;
- подготовить к защите диссертацию на соискание научной степени кандидата наук;
- пройти итоговую аттестацию.

5.5. Научные руководители аспирантов утверждаются приказом директора (или уполномоченным лицом) одновременно с зачислением аспирантов. Аспирантам, выполняющим исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей (или руководителя и консультанта).

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

5.9.1 освоением программы аспирантуры;

5.9.2 отчислением по инициативе аспиранта;

5.9.3 переводом аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

5.9.4 отчислением досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

5.9.5 отчислением в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации;

5.9.6 ликвидацией Центра.

Отчисление из организации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

## 6. Права и обязанности Центра

6.1 При реализации программы аспирантуры Центр **обеспечивает:**

6.1.1 условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

6.1.2 условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

6.1.3 проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных руководителем программы;

6.1.4 условия для прохождения аспирантами практики;

6.1.5 проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и их итоговой аттестации.

6.2 При реализации программы аспирантуры Центр оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном Центром:

— в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

— в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

6.3 При реализации программы аспирантуры Центр имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Центра, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых сотрудниками Центра за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.4 Центр имеет право принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 При реализации программ аспирантуры Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.6 При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.7 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Центром самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.8 Центр дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается директором (или уполномоченным лицом).

6.9 Центр для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.10 Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Заведующая отделом аспирантуры,  
к.ф.-м.н

И.А. Василенко