



5. Зелепугин Сергей Алексеевич, и.о. начальника научно-исследовательского отдела структурной макрокинетики
  6. Пустыльникова Татьяна Валерьевна, управляющий отдела гостиница «Конгресс-центр «Рубин»»
  7. Хомюк Сергей Витальевич, начальник хозяйственного отдела
  8. Зеличенко Юлия Львовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков
  9. Палтусова Ирина Валерьевна, специалист по охране труда
  10. Булгакова Ольга Владиславовна, шеф-редактор отдела по связям с общественностью
  11. Львов Олег Владимирович, и.о. главного ученого секретаря
  12. Копатиенко Татьяна Анатольевна, начальник отдела кадров.
2. До окончания функционирования режима "повышенная готовность" на Территории Томской области  
- запретить проведение в ТНЦ СО РАН спортивных, зрелищных и иных мероприятий, в том числе в сфере физической культуры и спорта, с числом участников более 50 человек одновременно (отв. Хоптяр Е.А.)
  3. Обеспечить ежедневное измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и назначить следующих ответственных:
    - пр. Академический, 5/1, спортзал (отв. – Хомюк С.В.)
    - пр. Академический, 10/4 (отв. – Палтусова И.В.)
    - пр. Академический, 10/3 (отв. – Зелепугин С.А.)
    - пр. Академический, 16 (отв. – Пустыльникова Т.В.)
    - пр. Академический, 5/1 (отв. – Зеличенко Ю.Л.)
    - пр. Академический, 2/2 (отв. – Таразанов М.И.)
  4. Усилить пропускной режим в здание по адресу пр. Академический, 10/4. Граждан, не являющихся сотрудниками ТНЦ СО РАН, допускать в кабинеты **только после подтверждения их визита начальниками отделов ТНЦ СО РАН** (лично или по телефону), которые они планируют посетить (отв.- Хузеев А.П.).
  5. Назначить помощника руководителя (советника) Колосова В.В. ответственным сотрудником по оперативной связи с Минобрком России.
  6. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
  7. Старшему делопроизводителю Русиновой Г.Д. ознакомить с настоящим приказом исполнителей.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио председателя



А.Б. Марков

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя ТНЦ СО РАН

от 19 марта 2020 г. № 7(1)

## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
-------	-------------	---------------------------

#### 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом. Хузеев А.П.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться большое число сотрудников (спортзал, ресторан) оборудованием для обеззараживания воздуха. Хузеев А.П.
3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми). Хузеев А.П.
4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в ресторане увеличить период его работы и установить график его посещения в обеденные перерыв. В ресторанекратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Хоптяр Е.А.
5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. Хузеев А.П.
6. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. Хузеев А.П.

#### 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

7. Изменить график работы работников с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (вход с 8-30 до 9-30 час утра, выход с 17-30 -18-30 час). Копатиенко Т.А.
8. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). см. п.3. приказа

- |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 9.  | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.                                                                                    | Копатиенко Т.А. |
| 10. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.                                                                                                                                                                                                                                   | Бузькина Е.В.   |
| 11. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.                                                                                                                                                                                                                                         | Хоптяр Е.А.     |
| 12. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.                                                                                                                                      | Шестернин А.В.  |
| 13. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. | Колосов В.В.    |
| 14. | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.                                                                                                                                            | Бузькина Е.В.   |
| 15. | Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.                                        | Копатиенко Т.А. |

### **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями**

- |     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 16. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Булгакова О.В.                   |
| 17. | В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.        | Хузеев А.П.                      |
| 18. | При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.                                                                                                              | Пустыльников Т.В.,<br>Хомюк С.В. |
| 19. | В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.                                                                                                                                      | Пустыльников Т.В.,<br>Хомюк С.В. |

### **4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации**

- |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 20. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Колосов В.В. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

- |     |                                                                                                                                                                         |                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 21. | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.                                                                            | Колосов В.В.   |
| 22. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой. | Булгакова О.В. |

### 5. Иные мероприятия

- |     |                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Хоптяр Е.А. |
| 24. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).                              | Хузеев А.П. |

План действует до особого распоряжения, вводится приказом ТНЦ СО РАН.