

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ТОМСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ТНЦ СО РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Томск

16.07.2018

29(1)

Г 7
О внесении изменений в положение о
НОЦ ТНЦ СО РАН

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Принять положение о Научно-образовательном центре по гуманитарным наукам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (НОЦ ТНЦ СО РАН) в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя ТНЦ СО РАН по научной работе Маркова А.Б.

Председатель ТНЦ СО РАН,
д.ф.-м.н.



В.В. Колосов

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ТНЦ СО РАН

 В.В. Колосов
«16» июля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре по гуманитарным наукам
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук
(НОЦ ТНЦ СО РАН)

(В новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр по гуманитарным наукам (далее – НОЦ) образован на основании Распоряжения № 15900-1(1) от 09.01.2017 г. ТНЦ СО РАН и является научно-образовательным подразделением ТНЦ СО РАН, осуществляющим научную деятельность по Программе фундаментальных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы: Приоритетное направление XI.175. Философия в социально-культурном и духовном пространстве России (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 2217-р), а также образовательную деятельность (часть 1 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» - далее Закон об образовании) по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки высшего образования (ВО) – подготовки кадров научно-педагогических работников в аспирантуре на основании государственной лицензии на образовательную деятельность по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение.

1.2. Контроль за деятельностью НОЦ осуществляет заместитель председателя ТНЦ СО РАН по научной работе.

1.3. НОЦ руководствуется в своей работе Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ТНЦ СО РАН, постановлениями и распоряжениями ТНЦ СО РАН, настоящим Положением и другими нормативными актами об образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академии наук. (далее Минобрнауки России).

1.4. НОЦ ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед Учёным Советом ТНЦ СО РАН.

1.5. В состав НОЦ входят заведующий НОЦ, заведующий кафедрой иностранных языков, заведующий лабораторией логико-философских исследований, заведующий отделом аспирантуры, научные сотрудники, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, лаборанты, инженерно-технические работники и технические исполнители в соответствии со штатным расписанием ТНЦ СО РАН, обязанности которых определяются должностными инструкциями. Замещение должностей научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава осуществляется в установленном законом порядке.

1.6. В целях подтверждения соответствия научных сотрудников и педагогических работников НОЦ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация научных сотрудников и педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации научных сотрудников и педагогических работников организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность, утвержденным соответствующими приказами Министерства науки и образования РФ и Положением о проведении аттестации научных сотрудников ТНЦ СО РАН..

1.7. Работа НОЦ ведется по планам, утвержденным на заседаниях НОЦ.

2. Структура

2.1. В структуру НОЦ включаются:

2.1.1. **Лаборатория логико-философских исследований** (далее – лаборатория ЛФИ):

2.1.1.1. Лабораторию ЛФИ возглавляет заведующий.

2.1.1.2. Заведующий лабораторией ЛФИ осуществляет руководство лабораторией ЛФИ.

2.1.1.3. Состав лаборатории ЛФИ формируется из числа научных работников НОЦ.

2.1.1.4. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему НОЦ.

2.1.1.5. Заведующий лабораторией избирается в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ТНЦ СО РАН. По результатам конкурса с избранным лицом заключается трудовой договор.

2.1.1.6. Заведующий лабораторией ЛФИ осуществляет свою работу в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положением о НОЦ ТНЦ СО РАН, Уставом ТНЦ и постановлениями Министерства науки и образования РФ.

2.1.1.7. Научно-исследовательская работа лаборатории ведется в двух направлениях:

1) Выполнение государственного задания по Программе фундаментальных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы: Приоритетное направление XI.175. Философия в социально-культурном и духовном пространстве России (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 2217-р);

2) Участие в конкурсах исследовательских проектов ведущих российских и зарубежных научных фондов, проведение НИР в рамках проектов, поддержанных фондами по результатам конкурсов и т.п.

2.1.2. **Кафедра иностранных языков.**

2.1.2.1. Кафедру иностранных возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о выборах Заведующего кафедрой (Приложение 1 к Положению о НОЦ). По результатам выборов с избранным лицом заключается трудовой договор.

2.1.2.2. Заведующий кафедрой осуществляет свою работу в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положением о НОЦ ТНЦ СО РАН, Уставом ТНЦ и постановлениями Минобрнауки России.

2.1.2.3. Основными задачами Кафедры являются:

- Участие в подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки высшего образования (ВО) – подготовки кадров научных работников в аспирантуре по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение.

- Подготовка работников учреждений, подведомственных Минобрнауки России, ВУЗов г. Томска и других организаций к повседневному и научному общению на иностранном языке и участию в международных конференциях, рабочим языком которых является английский.

2.1.2.4. Для выполнения возложенных задач Кафедра:

- Проводит: лекционные, практические, лабораторные и другие виды учебных занятий в группах, прием вступительных и кандидатских экзаменов, консультации по рациональной организации самостоятельной работы работников учреждений, подведомственных Минобрнауки России. по изучению иностранных языков. Организует научные конференции,

моделирующие условия представления устных и стендовых докладов на международных конгрессах и симпозиумах. Разрабатывает и осуществляет различные формы работы, а также обучение по программам совершенствования знаний, умений и навыков владения устной речью на иностранном языке (английский) в группах СНУР (совершенствование навыков устной речи), объединяющих людей, интересующихся английским языком и культурой англоязычных стран, занимается организационно-воспитательной, культурно-просветительской деятельностью и пропагандой межкультурного взаимодействия в творческом пространстве;

- Разрабатывает учебные планы и другую учебно-методическую документацию;

- Создает учебные пособия, разработки, материалы для работы с техническими средствами обучения, наглядные пособия;

- Ведет научно-методическую работу в области языкознания, методики преподавания иностранных языков и смежных дисциплин;

- Поддерживает связь с научными учреждениями и высшими учебными заведениями

г. Томска и других регионов с целью обобщения передового опыта и совершенствования преподавания иностранных языков;

- Ведет пропаганду изучения иностранных языков, знакомит научную общественность с новыми методами преподавания иностранных языков;

- Содействует и осуществляет в различных формах работу по повышению профессиональной квалификации работников кафедры через стажировки, участие в конференциях и школах-семинарах учреждений, подведомственных Минобрнауки России и высшей школы страны, а также путем приглашения специалистов для чтения лекций и проведения семинаров на кафедре.

2.1.2.5. Объем педагогической нагрузки преподавателей кафедры устанавливается по установленным нормативам и в порядке, определяемом локальными нормативными актами ТНЦ СО РАН.

2.1.2.6. Кафедра обеспечивает обучение иностранным языкам в группах, сформированных согласно следующим целевым назначениям:

- подготовка к сдаче кандидатского экзамена (английский) обучающихся в аспирантуре по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение;

- совершенствование умений и навыков устной речи (группы СНУР разных уровней);

- краткосрочные группы интенсивного обучения сотрудников институтов/учреждений, подведомственных Министерству науки и образования РФ, ВУЗов г. Томска и других организаций для участия в международных конференциях, стажировках, программах повышения профессионального уровня, международных проектах;

- обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2.7. Кафедра участвует в подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки высшего образования (ВО) – подготовки кадров научно-педагогических работников в аспирантуре на основании государственной лицензии на образовательную деятельность по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, а также осуществляет деятельность по повышению квалификации сотрудников учреждений, подведомственных Минобрнауки России, в области компетенций межкультурной коммуникации средствами иностранного языка.

2.1.3. Отдел аспирантуры.

2.1.3.1. Отдел аспирантуры обеспечивает подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки высшего образования (ВО) – подготовки кадров научно-педагогических работников в аспирантуре на основании государственной лицензии на образовательную деятельность по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, а также подготовку аспирантов учреждений, подведомственных Минобрнауки России, к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

- 2.1.3.2. Непосредственное руководство отделом аспирантуры осуществляется заведующим НОЦ ТНЦ СО РАН.
- 2.1.3.3. Состав отдела аспирантуры формируется из числа научно-педагогических работников НОЦ ТНЦ СО РАН.
- 2.1.3.4. Отдел аспирантуры обеспечивает подготовку всех нормативных документов, учебных планов и учебных программ курсов аспирантуры ТНЦ СО РАН по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение.
- 2.1.3.5. Отдел аспирантуры организует проведение конкурса и прием в аспирантуру ТНЦ СО РАН по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение в соответствии с наличием формируемых Минобразования РФ контрольных цифр приема в аспирантуру ТНЦ СО РАН.
- 2.1.3.6. Отдел аспирантуры формирует и обновляет библиотечный фонд НОЦ ТНЦ СО РАН для подготовки аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, а также для подготовки аспирантов учреждений, подведомственных Минобрнауки России, к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».
- 2.1.3.7. Отдел аспирантуры обеспечивает связь ТНЦ СО РАН с другими учреждениями подведомственными Минобрнауки России, в рамках договоров на оказание образовательных услуг по подготовке аспирантов к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки».

3. Задачи

3.1. Основными задачами НОЦ являются:

- 1) Выполнение научно-исследовательской работы в рамках государственного задания по Программе фундаментальных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы: Приоритетное направление XI.175. Философия в социально-культурном и духовном пространстве России – распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 2217-р.
- 2) Участие в подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки высшего образования (ВО) – подготовки кадров научно-педагогических работников в аспирантуре.

3.2. Дополнительными задачами НОЦ являются:

- 1) Участие в конкурсах исследовательских проектов ведущих российских и зарубежных научных фондов, проведение НИР в рамках проектов, поддержанных фондами по результатам конкурсов и т.п.
- 2) Осуществление повышения квалификации сотрудников учреждений, подведомственных Минобрнауки России, в области компетенций межкультурной коммуникации средствами иностранного языка и т.п.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач НОЦ:

- 4.1.1. Выполняет научно-исследовательскую работу по теме «Логико-философский анализ языка науки и повседневной коммуникации» в рамках Программы фундаментальных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы: Приоритетное направление XI.175. Философия в социально-культурном и духовном пространстве России – распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 2217-р; занимается подготовкой и публикациями статей сотрудников НОЦ в рецензируемых научных журналах, участвует в конкурсах научно-исследовательских проектов ведущих российских и зарубежных научных фондов, занимается организацией и проведением научных конференций международного и всероссийского уровней.

- 4.1.2. Проводит учебные занятия по дисциплинам в структуре образовательных программ подготовки кадров научно-педагогических работников в аспирантуре.
- 4.1.3. Разрабатывает учебные планы и другую учебно-методическую документацию.
- 4.1.4. Осуществляет повышение учебно-педагогической и научной квалификации сотрудников НОЦ.
- 4.1.5. Осуществляет деятельность по повышению квалификации сотрудников учреждений, подведомственных Минобрнауки России в области компетенций межкультурной коммуникации средствами иностранного языка (формирование и совершенствование навыков иноязычной речи) для более эффективного международного сотрудничества в области науки и технологий, участия в международных конференциях за рубежом и на территории России, чтения и реферирования научных трудов иностранных коллег, написания статей и рефератов на английском языке для публикации в рейтинговых изданиях, а также для планируемых стажировок в зарубежных научных центрах и (или) учреждениях и т.п.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется за счет:

- 5.1.1. Субсидий, выделяемых из федерального бюджета для ТНЦ СО РАН на научно-исследовательские работы и на обучение аспирантов;
- 5.1.2. Средств, полученных по гражданско-правовым и хозяйственным договорам между юридическими лицами и гражданско-правовым и хозяйственным договорам между юридическими и физическими лицами на оказание образовательных, консультационных и др. услуг.
- 5.2. Оплата труда работников НОЦ производится в соответствии с действующим ТНЦ СО РАН Положением об оплате труда.

6. Учебно-вспомогательные средства

6.1. НОЦ осуществляет свою деятельность в 6 учебных аудиториях с библиотекой словарей, энциклопедий, исследовательских монографий и научных статей, оснащенных оргтехникой и техническими средствами для размножения научно-исследовательской продукции и поурочных дидактических материалов, компьютерами с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе, с доступом в электронно-библиотечную систему ТНЦ СО РАН и с доступом в Интернет.

7. Руководство НОЦ

- 7.1. НОЦ возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю председателя ТНЦ СО РАН по научной работе и избирается в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ТНЦ СО РАН. По результатам конкурса с избранным лицом заключается трудовой договор.
- 7.2. Заведующий НОЦ несет ответственность за выполнение возложенных на НОЦ задач, указанных в настоящем Положении. Обязанности заведующего НОЦ определяются Положением о заведующем НОЦ.
- 7.3. Заведующий НОЦ осуществляет общее руководство научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и иной работой НОЦ в соответствии с настоящим Положением и планом работы НОЦ. В случае необходимости заведующий НОЦ может делегировать исполнение части своих обязанностей научно-педагогическим работникам

НОЦ. При этом за качество, своевременность и надлежащее исполнение соответствующих функций отвечает заведующий НОЦ.

8. Взаимоотношения (связи НОЦ)

Установлены следующие служебные взаимоотношения НОЦ:

8.1. С заместителем председателя ТНЦ СО РАН по научной работе: по вопросам научной, образовательной, организационной, учебно-методической, финансовой и иной деятельности НОЦ.

НОЦ получает: распоряжения, указания и иные документы организационно-методического характера и т.п.

НОЦ представляет: проект плана научной работы на календарный год и педагогической работы на учебный год, отчеты о выполненных заданиях и проделанной работе, предложения о совершенствовании деятельности НОЦ.

8.2. С планово-экономическим отделом и бухгалтерией: по вопросам финансовой деятельности НОЦ, формированию заявок на следующий год по развитию материально-технической базы НОЦ, получения необходимых справок о заработной плате и т.п.

8.3. С отделом кадров по вопросам:

- получения необходимых сведений и справок работникам НОЦ о работе в ТНЦ СО РАН, занимаемой должности и т.п., с соблюдением требований «Положения об обработке и защите персональных данных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Томский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)». а также сведений об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении и т.д.;

- предоставления информации об изменениях в персональных данных работников НОЦ; представлений на работников для осуществления стимулирующих выплат в соответствии с «Положением об оплате труда в ТНЦ СО РАН», характеристик на работников, представляемых к поощрению; характеристик на работников, привлекаемых к материальной и (или) дисциплинарной ответственности; объяснительных записок от нарушителей трудовой дисциплины; предложений по составлению графиков отпусков и т.д..

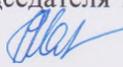
8.4. С юрисконсульт ТНЦ СО РАН по вопросам:

получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

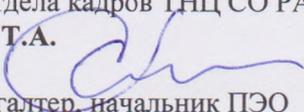
9. Заключительные положения

9.1 Реорганизация и ликвидация НОЦ осуществляются по решению председателя с учетом мнения Ученого совета ТНЦ СО РАН.

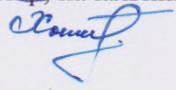
Заместитель, председателя ТНЦ СО РАН

Марков А.Б. 

Начальник отдела кадров ТНЦ СО РАН

Копатиенко Т.А. 

Главный бухгалтер, начальник ПЭО

Хоптяр Е.А. 

Юрисконсульт

Вялова Т. А. 